

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУРАВЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.11.2012 года № 20  
д.Буравцовка

Об утверждении порядка ведения муниципальной Долговой книги администрации Буравцовского сельского поселения.

В соответствии со ст.121 Бюджетного Кодекса РФ.в целях обеспечения единой системы учета и регистрации государственных и муниципальных заимствований района, администрация Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить прилагаемый порядок ведения муниципальной долговой книги Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области.(Приложение 1)
2. Поручить ведение муниципальной Долговой книги Буравцовского сельского поселения - главному бухгалтеру Поповой Н.А.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сборнике нормативно-правовых актов Буравцовского сельского поселения «Муниципальный вестник» и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава поселения В.М.Путилин

Утверждено  
Постановлением администрации  
Буравцовского сельского  
поселения от 20.11.2012 г. № 20

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ  
АДМИНИСТРАЦИИ БУРАВЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящий порядок разработан в целях приведения учета муниципальных долговых обязательств Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также наличия оперативной информации о состоянии муниципального долга Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района, состояния и предоставления установленной отчетности.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Муниципальная долговая книга Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района (далее – Долговая книга – это реестр долговых обязательств Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

1.2 В долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района (в том числе гарантий) по всем муниципальным заимствованиям Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района, о дате осуществления заимствований, формах обеспечения обязательств, об исполнении указанных обязательств полностью или частично.

1.3 Указанные сведения фиксируются на бумажном носителе и в электронном виде с использованием базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств и учет по видам, срокам, кредиторам.

**2. ВЕДЕНИЕ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

2.1 Долговая книга ведется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и состоит из следующих разделов:

- кредитные соглашения и договоры;
- договоры и соглашения о получении Буравцовским сельским поселением Эртильского муниципального района бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- договоры о предоставлении муниципальных гарантий Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района;

-соглашения и договоры, заключенные от имени Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района, о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района прошлых лет.

2.2 В долговую книгу обязательно вносятся следующие данные:

-пределный объем муниципального долга Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района, установленный Решением сессии Совета народных депутатов Буравцовского сельского поселения;

-остаток расходов на обслуживание муниципального долга Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района текущего финансового года в соответствии с Решением сессии Совета народных депутатов Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района;

-по всем данным в обязательном порядке указывается размер неиспользованного остатка на отчетную дату.

2.3 Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

2.4 Учет долговых обязательств, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, ведется на основании первичных документов ( оригиналов или заверенных копий), а именно:

1) по договорам и соглашениям о получении Буравцовским сельским поселением Эртильского муниципального района от бюджетов других уровней бюджетной системы РФ бюджетных ссуд и бюджетных кредитов;

договоров или соглашений, изменений и дополнений к ним, подписанных главой Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района;

2) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района;

постановлений Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района о выдаче муниципальной гарантии;

договора, исполнение которого обеспечивается муниципальной гарантией Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района, дополнений и изменений к нему;

договоров о предоставлении муниципальных гарантий и залога, изменений и дополнений к ним, подписанных главой Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района;

прочих документов и договоров, обеспечивающих или сопровождающих договоров о предоставлении муниципальных гарантий;

3) по соглашениям и договорам о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района прошлых лет;

договора или соглашения с кредитором о реоформлении долгового обязательства Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района подписанного главой Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района;

прочих документов и договоров, обеспечивающих или сопровождающих договор о реоформлении долговых обязательств Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района;

2.5 Регистрационная запись в Долговой книге производится в течение трех рабочих дней с

момента возникновения соответствующего обязательства Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района;

2.6 После полного выполнения обязательств перед кредитором в Долговой книге производится запись о списании долга по данному долговому обязательству.

Документы, подтверждающие полное погашение обязательств

Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района

предоставляются в отдел финансов администрации Эртильского муниципального района в трехдневный срок со дня погашения долгового обязательства.

2.7 Учет долговых обязательств Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных настоящим бюджетным Кодексом определений внешнего и внутреннего долга.

### **3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ О СОСТОЯНИИ И ДВИЖЕНИИ ДОЛГА**

3.1 Информация, включенная в Долговую книгу, предоставляется органом Эртильского муниципального района, а также органом местного самоуправления Буравцовского сельского поселения, в соответствии с их полномочиями.

3.2 Кредиторы Эртильского муниципального района имеют право получать выписку из Долговой книги, подтверждающую регистрацию долга. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного кредитором лица.

3.3 Администрация Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района на основании данных Долговой книги ежемесячно подводит итоги о состоянии и движении накопленного и текущего долга Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района.

3.4 Информация о долговых обязательствах Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в отдел финансов администрации Эртильского муниципального района для дальнейшей передачи в департамент финансово-бюджетной политики Воронежской области.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Информация о долговых обязательствах, переходящих на следующий финансовый год, переносится в новый бланк Долговой книги со старыми регистрационными номерами.