

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУРАВЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.08.2013г. № 33

д.Буравцовка

О формировании кадрового резерва на
должности муниципальной службы
администрации Буравцовского сельского
поселения Эртильского муниципального
района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Воронежской области от 28 декабря 2007 г. № 175-ОЗ "О муниципальной службе Воронежской области", Уставом Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области, администрация Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о формировании кадрового резерва на должности муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области (приложение 1).
2. Утвердить Методику проведения конкурса по формированию кадрового резерва на должности муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области (приложение 2).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на формирование кадрового резерва на должности муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области (приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.М.Путилин

Положение
о формировании кадрового резерва на должности муниципальной службы
администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального
района Воронежской области

Настоящее положение определяет механизм формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области (далее - кадровый резерв).

1. Формирование кадрового резерва на должности муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области

1.1. Формирование кадрового резерва на должности муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области осуществляется ведущим специалистом по организационно-кадровой работе администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района.

1.2. Кадровый резерв администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области формируется на должности муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района, относящиеся к ведущей, старшей и младшей группам должностей;

1.3. Количественный состав кадрового резерва на должности муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области составляет не более 20 человек.

1.4. Конкурсы по формированию кадровых резервов на должности муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района, относящиеся к ведущей, старшей и младшей группам должностей проводит конкурсная комиссия по проведению конкурса на формирование кадрового резерва на должности муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района (далее - Конкурсная комиссия).

1.5. Конкурсы объявляются постановлением администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области.

1.6. Состав конкурсной комиссии и методика проведения конкурса утверждаются постановлением администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района.

1.7. Объявления о проведении соответствующих конкурсов публикуются в периодическом издании «Муниципальный вестник» и размещаются на официальном сайте администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района

Воронежской области в сети Интернет.

В объявлении указываются квалификационные требования к участникам конкурса, перечень документов, место и время их приема, сроки представления документов.

1.8. Общими условиями, предъявляемыми к участникам конкурсов, являются наличие:

- гражданства Российской Федерации либо гражданство иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- владения государственным языком Российской Федерации;
- возраста от 18 до 45 лет;
- отсутствия обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального Закона N 25-ФЗ от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- соответствия квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы Эртильского муниципального района, на которые объявлен конкурс по формированию резерва.

1.9. Кандидаты для участия в конкурсах могут предлагаться руководителями государственных органов области, исполнительных органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, областных государственных предприятий и учреждений, иных организаций независимо от организационно-правовой формы, а также в порядке самовыдвижения.

1.10. Конкурсная комиссия проводит конкурсы по формированию кадрового резерва, принимает решение о включении в кадровый резерв на должности муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области победителей конкурсов. На основании решения комиссии издается постановление администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области.

1.11. Кадровый резерв без конкурса формируется из числа:

- 1) муниципальных служащих, в отношении которых принято решение представителем нанимателя (работодателя) по результатам проведения аттестации о включении в кадровый резерв.
- 2) муниципальных служащих, с которыми расторгнут трудовой договор по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:
 - в связи с призывом муниципального служащего на военную службу или направлением его на замещающую ее альтернативную гражданскую службу;
 - в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;
 - в связи с избранием или назначением муниципального служащего на выборную должность в государственный орган Воронежской области, избрание его на выборную должность в орган местного самоуправления;
 - в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента РФ или органа государственной власти Воронежской области.

Включение в кадровый резерв на должности муниципальной службы муниципальных

служащих, с которыми расторгнут трудовой договор по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, осуществляется на основании заявления такого лица постановлением администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района.

3) граждан, не состоявших на муниципальной службе, с которыми заключен договор о профессиональной подготовке кадров для муниципальной службы.

1.12. Включение лиц в кадровый резерв на должности муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области осуществляется на основании постановления администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области.

1.13. Лица, включенные в кадровый резерв на должности муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области, состоят в нем не более чем три года.

1.14. Лицо подлежит исключению из кадрового резерва на должности муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области в случаях:

- признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждение его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- наличие гражданства иностранного государства, за исключением случаев, когда лицо является гражданином иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений;
- двух разового отказа от предложенной для замещения вышестоящей вакантной должности;
- наличия личного заявления о выходе из состава резерва;
- в случае смерти муниципального служащего (гражданина);
- при достижении муниципальным служащим (гражданином) предельного возраста пребывания на муниципальной службе.

1.15. Исключение из кадрового резерва на должности муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района

Воронежской области производится на основании постановления администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области.

1.16. Проекты постановлений администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области о включении в кадровый резерв и исключении из него муниципальных служащих (граждан) готовятся ведущим специалистом по организационно-кадровой работе администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района.

2. Работа с кадровым резервом на должности муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района

2.1. На лиц, включенных в кадровый резерв, оформляются личные дела.

Личное дело формируется и ведется ведущим специалистом по организационно-кадровой работе администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области.

2.2. Ведущий специалист по организационно-кадровой работе администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области формирует и ведет базу данных кадрового резерва администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района.

2.3. Лица, включенные в кадровый резерв на должности муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района, проходят целевую профессиональную подготовку в соответствии с индивидуальными планами профессиональной подготовки.

2.4. Индивидуальные планы профессиональной подготовки лиц, включённых в кадровый резерв на должности муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области, разрабатываются ведущим специалистом по организационно-кадровой работе администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области, который организует их выполнение.

2.5. Индивидуальный план профессиональной подготовки лица, включенного в кадровый резерв на должности муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области, может включать в себя:

- направление на переподготовку, повышение квалификации, стажировку;
- участие в работе советов, комиссий, совещаний, коллегий, в разработке целевых программ, проектов, планов, в подготовке и проведении семинаров, конференций.

2.6. Ведущий специалист по организационно-кадровой работе администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области ежегодно проводит анализ выполнения индивидуальных планов профессиональной подготовки по каждому лицу, включенному в кадровый резерв администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района.

**Методика
проведения конкурса по формированию кадрового резерва на должности
муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения
Эртильского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика определяет механизм проведения конкурса на формирование кадрового резерва на должности муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области.

2. Порядок представления документов на участие в конкурсе

2.1. После объявления конкурса по формированию кадрового резерва на должности муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области лица, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию по проведению конкурса на формирование кадрового резерва на должности муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области (далее "конкурсная комиссия") следующие документы:

- заявление;
- анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. N 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации";
- копия диплома о высшем образовании;
- копия трудовой книжки;
- копия паспорта;
- медицинское заключение;
- фотография размером 3x4.

2.2. В дополнение к перечисленным в пункте 2.1. документам участник конкурса может представлять рекомендацию-характеристику руководителя исполнительного органа государственной власти Воронежской области, органа местного самоуправления Воронежской области, областного государственного учреждения или предприятия соответствующей сферы деятельности, подтверждающую его профессиональные достижения.

2.3. Документы представляются в течение 20 календарных дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса в конкурсную комиссию по проведению конкурса на формирование кадрового резерва на должности муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской

области;

2.4. При приеме документов на конкурс проверяется их соответствие заявленным условиям конкурса и квалификационным требованиям.

3. Порядок проведения конкурсных мероприятий

3.1. После истечения срока приема документов конкурсная комиссия в недельный срок рассматривает поступившие документы участников конкурса и принимает решение о допуске участников конкурса к конкурсным мероприятиям.

3.2. Участники конкурса письменно предупреждаются об особенностях проведения конкурсных мероприятий и порядке информирования об их результатах не позднее, чем за три дня до проведения конкурсных мероприятий.

3.3. Конкурсные мероприятия проводятся в недельный срок после рассмотрения документов, формами их проведения могут быть:

а) презентация предложений участника конкурса, направленных на решение стратегических задач социально-экономического развития Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района;

б) оценка уровня профессиональной компетентности кандидата на основе анкетирования, тестирования; экзамена, собеседования, степени владения информационными технологиями на уровне уверенного пользователя ПК и др.

3.4. Формы проведения конкурсных мероприятий определяются конкурсной комиссией и доводятся до сведения участников конкурса.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Конкурсная комиссия рассматривает итоги проведенных конкурсных мероприятий, определяет победителя конкурса и принимает решение о включении его в кадровый резерв.

4.2. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшим участие в заседании.

4.3. На основании решения конкурсной комиссии принимается постановление администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области о включении в кадровый резерв победившего участника конкурса

**Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на формирование
кадрового резерва на должности муниципальной службы администрации
Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района
Воронежской области**

- | | | |
|------|--------------------|---|
| В.М. | 1. Путилин | - глава администрации Буравцовского сельского поселения
Эртильского муниципального района, председатель комиссии; |
| Н.А. | 2. Попова | - главный бухгалтер администрации Буравцовского сельского
поселения Эртильского муниципального района, заместитель
председателя комиссии; |
| Г.П. | 3.Пронина | - заместитель главы администрации секретарь комиссии; |
| | Члены
комиссии: | |
| Л.Н | 4. Филатов | - депутат Совета народных депутатов Буравцовского сельского
поселения Эртильского муниципального района (по согласованию); |
| Е.А. | 5 Мочалов | - главный специалист по правовым вопросам администрации
Эртильского муниципального района (по согласованию) |