

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУРАВЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.05.2014 года № 32  
д.Буравцовка

О порядке обучения населения  
способам защиты при  
чрезвычайных ситуациях.

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжения администрации Воронежской области от 15.12.2005 г. № 2150-р «О подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях организации обучения населения Буравцовского сельского поселения способам защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрация Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее – УКП) в здании администрации Буравцовского сельского поселения.
2. Утвердить положение об УКП Буравцовского сельского поселения (приложение).
3. Назначить нештатным руководителем УКП Буравцовского сельского поселения заместителя главы администрации Буравцовского сельского поселения Пронину Г.П.
4. Заместителю главы администрации Буравцовского сельского поселения Пронину Г.П.:
  - 4.1. организовать обучение неработающего населения мерам и способам защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - 4.2. в срок до 20 января ежегодно формировать учебные группы из числа неработающего населения;
  - 4.3. занятия с неработающим населением проводить в учебно-консультационном пункте поселения в третью пятницу каждого месяца с 10.00 до 12.00 часов в соответствии с программой обучения;
  - 4.4. организовать обеспечение неработающего населения информацией о возможных чрезвычайных ситуациях (учитывая особенности поселения) и террористических акциях с использованием средств массовой информации, распространением листовок и памяток в местах массового пребывания людей;
  - 4.5. подготовить перечень необходимой литературы, учебных пособий, оборудования и

технических средств обучения и представить заявку на необходимые финансовые средства в бюджет поселения.

5. Постановление администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района от 14.12.2006 года № 26 «О порядке обучения населения способам защиты при чрезвычайных ситуациях » считать утратившим силу.

6. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Буравцовского Е.В.Попов  
сельского поселения

Приложение  
Утверждено  
постановлением администрации  
Буравцовского сельского поселения  
Эртильского муниципального района  
Воронежской области  
от 27.05.2014 № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне, чрезвычайным**  
**ситуациям и пожарной безопасности**  
**Буравцовского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Учебноконсультационный пункт по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее - У КП) Буравцовского сельского поселения предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее - неработающее население) правилам поведения и основным способам защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, правилам пожарной безопасности, приемам оказания первой медицинской помощи и правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

1.2. У КП создается в соответствии с требованиями постановлений Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», распоряжения администрации Воронежской области от 15.12.2005 г. № 2150-р «О подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также организационных указаний МЧС России по обучению населения Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.3. Главная цель создания У КП - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

2. Основные задачи У КП

2.1. Основными задачами У КП по подготовке неработающего населения являются:  
организация обучения неработающего населения по месту жительства;  
привитие практических навыков по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС);  
- выработка у людей уверенности в надежности средств и способов защиты от ЧС различного характера;  
повышение уровня моральнопсихологического состояния населения в условиях угрозы или возникновения ЧС, а также при ликвидации их последствий;  
- обучение населения правилам защиты детей от ЧС и обеспечения их безопасности при

выполнении мероприятий гражданской обороны (далее – ГО);

- пропаганда важности и необходимости мероприятий гражданской обороны в современных условиях.

2.2. У КП создается постановлением администрации Буравцовского сельского поселения и осуществляет деятельность на соответствующей территории поселения.

2.3. У КП размещается в специально отведенном для него помещении администрации сельского поселения. При невозможности выделить отдельное помещение У КП может временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях по согласованию с соответствующим руководителем: поселковой библиотеке, комнате здоровья или методическом кабинете ОБЖ, сельском доме культуры и других аналогичных местах. Финансирование расходов, связанных с работой учебноконсультационного пункта, осуществляется за счет местного бюджета.

### 3. Организация работы

3.1. В состав У КП могут входить руководитель У КП и один два штатных организатора (консультанта), работающих по совместительству или на общественных началах или преподаватели ОБЖ.

3.2. Непосредственным организатором процесса обучения является глава поселения. Он локальным актом определяет:

место расположения У КП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

порядок работы У КП;

организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

должностных лиц У КП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

порядок обеспечения учебной литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

распределение жителей домов (улиц, кварталов) по учебным группам;

другие организационные вопросы.

3.3 Обучение населения осуществляется путем:

проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;

проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино и видеофильмов);

распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм и видеофильмов по тематике ГО и защиты от ЧС;

участия в учениях и тренировках по ГО, защите от ЧС и пожарной безопасности.

3.4 Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, мерам пожарной безопасности, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3.5 Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах — с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

3.6 Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из жителей одной улицы (одного дома, квартала). Оптимальным вариантом является группа из 1015 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. В каждой из них назначается старший, как правило, из числа офицеров, прапорщиков запаса, активистов и ветеранов гражданской обороны, государственной противопожарной службы.

3.7 Основными формами занятий являются:

практические занятия;

лекции, беседы, викторины;

уроки вопросов и ответов;

игры, дискуссии;

встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны, государственной противопожарной службы;

просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

3.8 Большую часть учебного времени отводится практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуационные мероприятия.

Продолжительность занятий одной группы 12 часа в день. Кроме того, должна применяться самостоятельная работа по изучению учебно методической литературы.

3.9 В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи, пользования средствами индивидуальной, коллективной защиты и первичными средствами пожаротушения.

3.10 Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые по месту их жительства.

3.11 Для проведения занятий и консультаций привлекаются инспекторы отделения надзорной деятельности, консультанты из числа активистов гражданской обороны, прошедших подготовку в учебнометодическом центре ГОЧС Воронежской области. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются должностные лица администрации Эртильского муниципального района, специально уполномоченные на решение задач в области ГО и ЧС и учебнометодического центра ГОЧС Воронежской области.

#### 4. Оборудование и оснащение

4.1 У КП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 1520 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается расписание дня и расписания занятий и консультаций.

4.2 Учебноматериальная база У КП включает технические средства обучения, стенды,

учебные наглядные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты и первичные средства пожаротушения учебнометодическую литературу и дидактические материалы.

Технические средств обучения: телевизоры, видеоманитофон, средства статичной проекции, приемник радиовещания.

4.3 Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов (диапозитивов), законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки тематических журналов, памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

4.4 Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие моральнопсихологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, об адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты порядке эвакуации.

4.5 Документы, которые необходимо иметь на учебноконсультационном пункте:

- Постановление главы поселения о создании УКП на территории поселения.
- Приказ руководителя учреждения, при котором создан УКП, об организации его работы.
- Положение об УКП.
- План работы УКП на год.
- Распорядок дня работы УКП.
- График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.
- Расписание занятий и консультаций.
- Журналы учета занятий и консультаций.
- Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.
- Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

## 5. Обязанности начальника УКП

5.1 Начальник УКП подчиняется главе поселения, при котором создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебноматериальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его в орган управления по делам ГО и ЧС района;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещений, соблюдением правил пожарной безопасности;

поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органом управления по делам ГО и ЧС Эртильского муниципального района и учебнометодическим центром ГОЧС Воронежской области.