

**АДМИНИСТРАЦИЯ БУРАВЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25.02.2014г. № 6  
д.Буравцовка

Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 250-ФЗ « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и в соответствии с п.п.1.1, 1.2 ч.1 ст.15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Воронежской области от 28.12.2007 года № 175–ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Совет народных депутатов Буравцовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2.Гражданин при поступлении на муниципальную службу, а также муниципальные служащие администрации Буравцовского сельского поселения ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязаны представлять в администрацию Буравцовского сельского поселения сведения о своих расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера. Указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации.

3. Заместителю главы администрации Буравцовского сельского поселения Прониной Г.П.

ознакомить лиц, замещающих должности муниципальной службы Буравцовского сельского поселения, с настоящим решением Совета народных депутатов.

4. Опубликовать настоящее решение в сборнике нормативных правовых актов «Муниципальный вестник Буравцовского сельского поселения» в установленном порядке и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Буравцовского сельского поселения.

Глава поселения: Е.В.Попов

Приложение  
к решению  
Совета народных депутатов  
Буравцовского сельского поселения  
Эртильского муниципального района  
Воронежской области  
от 25.02.2014 № 6

## **Положение**

**о предоставлении гражданами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", от 03.12.2012 № 231-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет порядок представления гражданами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Положение).
2. Обязанность представлять сведения о расходах в соответствии с федеральными законами возлагается на лиц, замещающих муниципальную должность, должности муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области, предусмотренные перечнем должностей, утверждённым муниципальным нормативным правовым актом (далее – перечень).
3. Гражданин, замещающий муниципальную должность, должность муниципальной службы ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным, представляет:
  - а) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) согласно приложению 1 к Положению;
  - б) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) согласно приложению 2 к Положению;

в) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 3 Положения.

4. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, предоставляются лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

5. Сведения о расходах представляются лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы, в администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, должность муниципальной службы, обнаружил, что в представленных ими сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

7. Гражданин, замещающий муниципальную должность, должность муниципальной службы вправе подать в администрацию Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном муниципальным нормативным правовым актом.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 3 настоящего Положения размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о расходах граждан, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

10. Лица, виновные в разглашении сведений, представленных в соответствии пунктом 3 настоящего Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений

приобщаются к личному делу муниципального служащего.

12. Непредставление муниципальным служащим или представление им неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение в установленном порядке с муниципальной службы.

13. Настоящее Положение вступает в силу со дня официального опубликования.

В \_\_\_\_\_  
 (указывается наименование администрации сельского поселения)

**СПРАВКА**  
**о расходах муниципального служащего**  
**(лица замещающего муниципальную должность)**

Я,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_,

(основное место работы или службы, занимаемая должность)  
 проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_,

сообщаю сведения о своих расходах по каждой сделке приобретения земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по состоянию на конец отчетного периода, за период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.:

**Раздел 1. Сведения о сделках с недвижимым имуществом:**

п/п	Вид и наименование имущества, приобретенного в _____	Вид собственности	Местонахождение	Стоимость	Источники получения средств, за счет которых совершена сделка
	(земельный участок, квартира, жилой дом, дача, гараж, нежилое				

здание  
(сооружение),  
предприятие,  
иное  
недвижимое  
имущество)

## Раздел 2. Сведения о сделках с движимым имуществом:

п/п	Вид (марка, модель) и наименование движимого имущества, приобретенного в собственность (автомобиль, автоприцеп, Мототранспортное средство, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт, иной транспорт, ценные бумаги, иное движимое имущество)	Вид собственности	Место регистрации	Источники средств, за счет которых совершена сделка Стоимость к получения (руб.)
-----	--	-------------------	-------------------	---

Итого за отчетный период общая сумма расходов на совершение сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), сумма которых превышает общий доход семьи за три последних года, составляет

\_\_\_\_\_ рублей  
(сумма цифрами и прописью; если указанные сделки не совершались проставляется цифра "0")

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. должностного лица,  
принявшего справку)

Приложение 2 к Положению

В \_\_\_\_\_



(указывается наименование администрации сельского поселения)

### СПРАВКА

#### о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего (лица, замещающего муниципальную должность)

Я,

---

\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

---

\_\_\_,

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)  
проживающий по адресу:

---

(адрес места жительства)

---

\_\_\_,

сообщаю сведения о расходах моей (моего)

---

\_\_\_

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

---

\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

---

\_\_\_,

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

по каждой сделке приобретения земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по состоянию на конец отчетного периода, за период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

**Раздел 1. Сведения о сделках с недвижимым имуществом:**

п/п	Вид и наименование имущества, приобретенного в собственность (земельный участок, квартира, жилой дом, дача, гараж, нежилое здание (сооружение), предприятие, иное недвижимое имущество)	Вид собственности	Местонахождение	Стоимость (руб.)	Источник получения средств, за счет которых совершена сделка

## Раздел 2. Сведения о сделках с движимым имуществом:

п/п	Вид (марка, модель) и наименование движимого имущества, приобретенного в собственность (автомобиль, автоприцеп, мотоцикл, транспортное средство, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт, иной транспорт, ценные бумаги, иное движимое имущество)	Вид собственности	Место регистрации	Стоимость	Источник получения средств, за счет которых совершена сделка

Итого за отчетный период общая сумма расходов на совершение сделки по приобретению

земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), сумма которых превышает общий доход семьи за три последних года, составляет

\_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью; если указанные сделки не совершались проставляется цифра "0")

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. должностного лица,

принявшего справку

Приложение  
к справке о расходах муниципального служащего, своих  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

**ПОЯСНЕНИЯ**  
**к сведениям расходах муниципального служащего**  
**(лица, замещающего муниципальную должность)**

**своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

---

По представленным сведениям о расходах, считаю необходимым пояснить следующее:

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. должностного лица,  
принявшего справку)