

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БУРАВЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 02.05.2017 № 29  
д. Буравцовка

О внесении изменений в Административный регламент администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В целях выполнения протеста прокурора от 17.04.2017г. № 2-1-2017 на постановление администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области от 30.09.2015г. №42, администрация Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Административный регламент администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»(далее – Административный регламент) утвержденный постановлением администрации Буравцовского сельского поселения от 30.09.2015 №42 «Об утверждении административного регламента администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.4. Административного регламента слова и символы «в течение 10 календарных дней» заменить на слова и символы « в течение 7 рабочих дней».

1.2. Раздел 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,

должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.».

1.3. Раздел 1 Административного регламента дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Права заявителей при получении муниципальной услуги.

При получении муниципальной услуги заявители имеют право на:

1) получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

2) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

3) получение муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

4) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения муниципальной услуги;

5) получение муниципальной услуги в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Е.В. Попов