

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БУРАВЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭРТИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.06.2021 № 16
д.Буравцовка

О внесении изменений в постановление администрации Буравцовского сельского поселения от 22.01.2019 № 2 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях » (в редакции № 16 от 27.03.2019).

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ч. 4 ст. 52 Жилищного Кодекса Российской Федерации, ч. 3 ст. 5 Закона Воронежской области № 93-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Воронежской области по договорам социального найма», протестом прокуратуры Эртильского района от 15.06.2021 № 2-2-2021, администрация Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области

П о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в постановление администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области от 22.01.2019 № 2 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях », изложив пункт 2.6.1. административного регламента администрации Буравцовского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в следующей редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления

муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

Для принятия на учет гражданином (за исключением граждан, указанных в пункте 2 статьи 1 Закона Воронежской области № 93-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Воронежской области по договорам социального найма») подается заявление в Администрацию либо через многофункциональный центр по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту. Заявление подписывается лично дееспособными гражданином и членами его семьи, ограниченно дееспособными с согласия попечителей, законными представителями недееспособных членов семьи.

С заявлениями о принятии на учет должны быть представлены документы, подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, кроме документов, получаемых по межведомственным запросам Администрацией. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении от заявителя этих документов с указанием их перечня и даты их получения Администрацией, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. Администрацией самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия гражданина на учет, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;
- 2) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 3) свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;
- 4) документы, выданные (оформленные) в ходе гражданского судопроизводства, в том числе решения судов общей юрисдикции;
- 5) документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение, занимаемое заявителем и членами его семьи;

6) документ, подтверждающий наличие соответствующего заболевания (для граждан, имеющих в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации);

7) документы, подтверждающие факт вынужденного переселения, связанного с репрессиями;

8) документ, подтверждающий признание жилого помещения, в котором проживают гражданин и члены его семьи, непригодным для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации (для граждан, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям).

Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов.».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

Е.В.Попов