

**ТИПОВАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре ¹	
3.	Полное наименование услуги	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности
4.	Краткое наименование услуги	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги ²	Постановление администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области № 74 от 10.08.2016 года «Об утверждении административного регламента администрации Буравцовского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности».
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги ³	<ul style="list-style-type: none"> - радиотелефонная связь; - терминальные устройства в МФЦ; - терминальные устройства в органе местного самоуправления; - единый портал государственных услуг; - региональный портал государственных услуг; - официальный сайт органа; - другие способы

¹ Номер услуги в федеральном реестре указывается органом, предоставляющим муниципальную услугу.

² Указываются реквизиты НПА, утвердившего административный регламент предоставления услуги.

³ Указываются существующие способы оценки заявителем качества услуги.

РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	при подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Наименование «подуслуги» 1: Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности										
30 дней со дня поступления заявления принимается и направляется решение об утверждении схемы расположения земельного участка либо согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в	30 дней со дня поступления заявления принимается и направляется решение об утверждении схемы расположения земельного участка либо согласие на заключение соглашения о перерас-	Основания для отказа в приеме документов: - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. Основания для возврата заявления: - заявление не соответствует	Наличие хотя бы одного из следующих оснований: 1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных ст. 39.28 Земельного кодекса РФ; 2) не представлено в письменной форме согласие	нет	—	нет	—	—	- в орган на бумажном носителе; - посредством почтовой связи в орган; - в МФЦ на бумажном носителе; - через Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области - Единый портал государ-	- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении; - в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; - в виде электронного документа, размещенного на

<p>соответствии с утвержденным проектом межевания территории, либо решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков</p> <p>30 дней со дня представления кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, готовится и направляется проект соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания</p>	<p>пределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, либо решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков</p> <p>30 дней со дня представления кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, готовится и направляется проект соглашения</p>	<p>требованиям;</p> <p>- заявление подано в иной орган;</p> <p>- к заявлению не приложены необходимые документы</p>	<p>землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков, если земельные участки обременены правами указанных лиц;</p> <p>3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, будут расположены здание, сооружение, объект незавер-</p>							<p>ственных и муниципальных услуг</p>	<p>официальном сайте администрации, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;</p> <p>- в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.</p>
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------	---

	о перераспределении земельных участков заявителю для подписания		шенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;							
--	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>мой расположе- ния земельного участка преду- сматривается перерасделе- ние земельного участка, находя- щегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, нахо- дящихся в муни- ципальной соб- ственности, или государственная собственность на которые не раз- граничена, и изъятых из обо- рота или ограни- ченных в оборо- те;</p> <p>5) образование земельного участка или зе- мельных участ- ков предусма- тривается путем перерасделе- ния земельного участка, находя- щегося в частной собственности, и земель и (или) земельного</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>участка, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>б) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, и являющегося предметом аук-</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>циона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;</p> <p>7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности,</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>или государственная собственность на которые не разграничена, и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;</p> <p>8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные раз-</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>меры земельных участков;</p> <p>9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ;</p> <p>10) границы земельного участ-</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>ка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;</p> <p>11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;</p> <p>12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвер-</p>							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>жденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;</p> <p>13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;</p> <p>14) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.								
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителю заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование «подуслуги» 1: Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности							
1.	физические лица – собственники земельных участков, заинтересованные в заключении соглашения	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Имеется	Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности	Документ, удостоверяющий личность Доверенность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой

							не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи)
2.	юридические лица – собственники земельных участков, заинтересованные в заключении соглашения	Документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении лица или его избрании)	Решение о назначении лица или его избрании должна быть заверена юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности	Имеется	Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
		Документ, удостоверяющий личность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание			Доверенность	Доверенность выдается за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим под доверенности. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи).

РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием <i>подлинник/копия</i>	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу ⁴	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование «подуслуги» 1: Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности							
1.	Заявление на оказание услуги	Заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	1 экз. подлинник (формирование дела)	нет	В заявлении указываются: 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 3) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земель-	Приложение № 1	Приложение №

⁴Полный перечень установленных требований к документам и образец заявления приводятся органом, предоставляющим услугу

					ных участков, перераспределение которых планируется осуществить; 4) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом; 5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.		
2.	правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы	правоустанавливающие или правоудостоверяющие документов на земельный участок, принадлежащий заявителю	1 экз., копия	если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—
3.	схема расположения земельного участка	схема расположения земельного участка	1 экз.	если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—
4.	Учредительные документы	документы о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае	1 экз. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык	заявителем является иностранное юридическое лицо	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен	—	—

					иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		
--	--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия ⁵	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса / наименование вида сведений ⁵	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия ⁵	Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос ⁶	Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование «подуслуги» 1: Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности								
	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Сведения о зарегистрированных правах на указанный в заявлении земельный участок	Администрация муниципального образования	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области				
	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Сведения о правах на здания, сооружения, находящиеся на указанном в заявлении земельном участке	Администрация муниципального образования	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области				
	кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая вы-	Сведения о земельном участке (земельных участках), пере-	Администрация муниципального образования	Филиал федерального государственного бюджетного				

⁵Указывается органом, предоставляющим услугу.

⁶ В случае отсутствия SID электронного сервиса необходимо приложить форму межведомственного запроса и форму ответа на межведомственный запрос

	писка о земельном участке (земельных участках)	распределение которого (которых) планируется осуществить: - кадастровый номер; - адрес; - площадь; - наименование объекта		учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области				
	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц	Администрация муниципального образования	Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области				
	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Администрация муниципального образования	Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области				
	утвержденный проект межевания территории	утвержденный проект межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом	Администрация муниципального образования	Администрация муниципального образования				

РАЗДЕЛ 6. «РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Документ/документы, являющийся (иесь) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся (имся) результатом «подуслуги» ⁷	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги» ⁷	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги» ⁷	Способ получения результата «подуслуги»	Срок хранения неостребованных заявителем результатов «подуслуги» ⁷	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование «подуслуги» 1: Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности								
1.	проект соглашения о перераспределении земельных участков	Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов.	Положительный	Приложение №	Приложение №	- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в администрации или МФЦ; - в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; - в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте администрации, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;		

⁷Требования к документам, формы мотивированных отказов и образцы документов, являющихся результатом услуги, сроки хранения указываются органом, предоставляющим услугу.

						- в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.		
2.	постановление администрации об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков	Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов.	Отрицательный	Приложение №	Приложение №	- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в администрации или МФЦ; - в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; - в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте администрации, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты; - в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.		

РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса ⁸	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса ⁸
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование «подуслуги» 1: Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности						
1.Наименование административной процедуры 1:Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.						
1.	Прием заявления и прилагаемых к нему документов.	<p>Специалист:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя; - проверяет полномочия заявителя, полномочия представителя заявителя действовать от его имени; - проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их со- 	1 день	Специалист администрации или специалист МФЦ, ответственный за прием документов	Правовое, документационное и технологическое обеспечение; форма заявления;	Приложение №1 Приложение №2

⁸Исчерпывающий перечень необходимых ресурсов и форм документов указывается органом, предоставляющим услугу.

		<p>держание;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сличает копии представленных документов, не заверенных в установленном порядке, с подлинными экземплярами и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов; - при наличии оснований для отказа в приеме документов специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. 				
2.	Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.	<p>Специалист:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов; - выдает расписку в получении документов с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. - в случае обращения заявителя в МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес администрации в течение одного рабочего дня с момента регистрации. 			<p>Правовое, документационное и технологическое обеспечение; форма расписки</p>	<p>Приложение №2</p>
2. Наименование административной процедуры 2: Проверка соответствия заявления и прилагаемых к нему документов установленным требова-						

НИЯМ						
1.	Проверка соответствия заявления и прилагаемых к нему документов установленным требованиям	Специалист проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие установленным требованиям При наличии оснований для возврата документов специалист готовит уведомление о возврате заявления с указанием причин возврата. Уведомление о возврате заявления подписывается главой поселения.	10 дней со дня регистрации заявления	Специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов	Правовое, документационное и технологическое обеспечение	
3. Наименование административной процедуры 3: Рассмотрение представленных документов, истребование необходимых документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия						
1.	: Рассмотрение представленных документов, истребование необходимых документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия	Специалист: а) устанавливает принадлежность земельного участка, в отношении которого поступило заявление о перераспределении, к собственности поселения муниципального района; б) в случае необходимости в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимые сведения. в) устанавливает отсутствие или наличие оснований для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков	7 дней	Специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов	Правовое, документационное и технологическое обеспечение.	
4. Наименование административной процедуры 4: Подготовка решения об утверждении схемы расположения земельного участка, о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков						
1.	Подготовка решения об	При отсутствии оснований для	10 дней	специалист, уполно-	Правовое, документаци-	

	<p>утверждении схемы расположения земельного участка, о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков</p>	<p>отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, в случае если отсутствует утвержденный проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков, специалист, подготавливает проект постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка, предоставленной заявителем. Проект постановления администрации подписывается главой поселения.</p> <p>При отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков, специалист готовит проект согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом. Проект согласия на заключение соглашения о перераспределении</p>		<p>моченный на рассмотрение представленных документов</p>	<p>онное и технологическое обеспечение</p>	
--	--	---	--	---	--	--

		<p>земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории подписывается главой поселения.</p> <p>При наличии оснований для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков специалист готовит проект постановления администрации об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков с указанием всех оснований отказа.</p> <p>Проект постановления администрации подписывается главой поселения.</p>				
<p>5. Наименование административной процедуры 5: Направление (выдача) заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка, о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков</p>						
1.	<p>Направление (выдача) заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка, о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков</p>	<p>Постановление администрации об утверждении схемы расположения земельного участка, согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, постановление администрации об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков могут быть направлены (выданы) заявителю по его желанию одним из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заказным письмом с уведомлением о вручении; 	2 дня	<p>Специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение представленных документов</p>	<p>Правовое, документационное и технологическое обеспечение;</p> <p>форма постановления администрации</p>	

		<p>- лично заявителю (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления;</p> <p>- в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области;</p> <p>- по электронной почте.</p> <p>Заявитель, которому направлено постановление администрации об утверждении схемы расположения земельного участка или согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков.</p>				
6. Наименование административной процедуры 6: Подготовка и подписание экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков						
1.	Подготовка и подписание экземпляров проекта соглашения о перерас-	После предоставления заявителем в администрацию кадастрового паспорта земельного участка	28 дней со дня представления в администрацию	Должностное лицо администрации	Правовое, документационное и технологическое обеспечение;	

	пределении земельных участков	или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов: - готовит проект соглашения о перераспределении земельных участков. Проект соглашения о перераспределении земельных участков подписывается главой поселения муниципального района; - в случае, если площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов, готовит проект постановления администрации об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков. Проект постановления администрации подписывается главой поселения муниципального района.	кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения		форма соглашения о перераспределении земельных участков	
7. Наименование административной процедуры 7: Направление (выдача) заявителю экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков для подписания.						
1.	Направление (выдача) заявителю экземпляров проекта соглашения о перераспределении зе-	Проект соглашения о перераспределении земельных участков либо постановление администрации об отказе в заключении со-	2 дня	Специалист администрации или специалист МФЦ		

	мельных участков для подписания	<p>глашения о перераспределении земельных участков могут быть направлены (выданы) заявителю по его желанию одним из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none">- заказным письмом с уведомлением о вручении;- лично заявителю (или уполномоченному им надлежащим образом представителю) непосредственно по месту подачи заявления;- в электронном виде в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области;- по электронной почте. <p>Заявитель обязан подписать соглашение о перераспределении земельных участков не позднее чем в течение тридцати дней со дня его получения.</p>				
--	---------------------------------	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование «подуслуги» 1: Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности						
- Единый портал государственных услуг; - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области	нет	Через экранную форму ЕПГУ	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	нет	- личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - личный кабинет заявителя на портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.	- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области

Перечень приложений:

Приложение 1 (форма заявления)

Приложение 2 (форма расписка)

Приложение 1

Форма заявления

Главе _____ сельского поселения
_____ муниципального района

(наименование заявителя - юридического лица,
место нахождения, ИНН, ОГРН <1>)

(Ф.И.О. заявителя - физического лица,
паспортные данные, место жительства)

(почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена,
и земельных участков, находящихся в частной собственности, и земельных участков, находящихся
в частной собственности

Прошу перераспределить земельные участки в целях

(указываются случаи перераспределения земельных участков из числа
предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ)

Сведения о земельном участке или земельных участках, перераспределение которых планируются
осуществить:

1) земельный участок, расположенный по адресу: _____,
кадастровый номер _____;

2) земельный участок, расположенный по адресу: _____,
кадастровый номер _____.

Перераспределение земельных участков планируется осуществить в
соответствии с проектом межевания территории, утвержденным
_____ от "___" _____ г. № _____ (при наличии такого
проекта).

Результат рассмотрения заявления прошу выдать мне лично (или
уполномоченному представителю) / выслать по почте / направить по
электронной почте / предоставить в электронном виде (в личном кабинете на портале услуг)
(нужное подчеркнуть).

Приложения (указывается список прилагаемых к заявлению документов):

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)
М.П.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хра-
нение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, преду-
смотренных действующим законодательством Российской Федерации) предоставленных выше

персональных данных. Настоящее согласие дано мною бессрочно (для физических лиц).

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

<1> За исключением случаев, если заявитель - иностранное юридическое лицо

РАСПИСКА
в получении документов, представленных для принятия решения
о заключении соглашения о перераспределении
земельных участков

Настоящим удостоверяется, что заявитель

_____ (фамилия, имя, отчество)
представил, а сотрудник

_____ получил " _____ " _____ документы
(число) (месяц прописью) (год)

в количестве _____ экземпляров
(прописью)

по прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для
принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (со-
гласно п. 2.6.1 настоящего административного регламента):

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным
запросам:

_____ (должность специалиста, _____ (подпись) (расшифровка подписи)
ответственного за прием документов)