

**ТИПОВАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре ¹	
3.	Полное наименование услуги	Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации
4.	Краткое наименование услуги	Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги ²	Постановление администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области № 52 от 25.11.2015 года «Об утверждении административного регламента администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации».
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги ³	<ul style="list-style-type: none"> - радиотелефонная связь; - терминальные устройства в МФЦ; - терминальные устройства в органе местного самоуправления; - единый портал государственных услуг; - региональный портал государственных услуг; - официальный сайт органа; - другие способы

¹Номер услуги в федеральном реестре указывается органом, предоставляющим муниципальную услугу.

²Указываются реквизиты НПА, утвердившего административный регламент предоставления услуги.

³Указываются существующие способы оценки заявителем качества услуги.

РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (гос. пошлины)	Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Наименование «подуслуги»: Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации										
10 рабочих дней	10 рабочих дней	нет	- администрация не вправе устанавливать публичный сервитут на заявленных земельных участках; - сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют цели установления публичного сервитута; - установление публичного сервитута на заявленных земельных	нет	—	нет	—	—	- в орган на бумажном носителе; - посредством почтовой связи в орган; - в МФЦ на бумажном носителе; - через Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области	- в виде бумажного документа, непосредственно при личном обращении; - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления

			<p>участках невозможно;</p> <ul style="list-style-type: none">- нарушение установленных порядка подачи заявления об установлении сервитута или требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении сервитута;- несоответствие деятельности, которая осуществляется в границах полос отвода автомобильных дорог и для обеспечения которой необходимо установление публичного сервитута, требованиям технических регламентов, федеральных законов и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации						<p>- Единый портал государственных и муниципальных услуг</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование «подуслуги»: Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации							
1.	Физические лица	документ, удостоверяющий личность	должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	имеется	лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности	документ, удостоверяющий личность доверенность	должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан

							срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи)
2.	Юридические лица	документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (копия решения о назначении лица или его избрании)	решение о назначении лица или его избрании должна быть заверена юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности	имеется	лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности	документ, удостоверяющий личность	должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
		документ, удостоверяющий личность	должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание			доверенность	доверенность выдается за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи).

РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием <i>подлинник/копия</i>	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу ⁴	Форма (шаблон) документа ⁴	Образец документа/заполнения документа ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование «подуслуги»: Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации							
1.	Заявление на оказание услуг	заявление	1 экз. подлинник	нет	заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем.	приложение № 1	приложение №
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	- паспорт	1 экз. копия	нет		—	—
3.	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя	- доверенность - приказ о назначении на должность	1 экз. копия	в случае, если обращается представитель физического лица или юридическое лицо. Представляется один из документов данной категории		—	—
4.	Кадастровый паспорт или кадастровая выписка	кадастровый паспорт земельного участка или кадастровая выписка об этом земельном участке с обозначением натаких копии	1 экз. копия	при наличии информации об этом земельном участке в государственном кадастре недвижимости		—	—

⁴ Полный перечень установленных требований к документам, форма и образец заявления приводятся органом, предоставляющим услугу.

		или кадастровой выписке планируемых границ сферы действия публичного сервитута					
5.	Схема	схема размещения объекта на земельных участках полосы отвода автомобильной дороги в масштабе 1:500	1 экз. подлинник	при пересечении инженерными коммуникациями автомобильной дороги		—	—
6.	Схема	схема размещения объекта на земельных участках полосы отвода автомобильной дороги в масштабе 1:2000	1 экз. подлинник	при расположении инженерных коммуникаций вдоль автомобильной дороги		—	—
7.	Согласие в письменной форме	согласие в письменной форме владельца автомобильной дороги на планируемое размещение инженерных коммуникаций при проектировании прокладки, переносе или переустройстве инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги	1 экз. копия	нет		—	—
8.	Договоры	договоры, заключенные владельцами инженерных коммуникаций, осуществляющими прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций и их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги, с владельцем автомобильной дороги, с техническими требовани-	1 экз.	нет		—	—

		ями и условиями, подлежащими обязательному исполнению владельцами таких инженерных коммуникаций при их прокладке, переносе, переустройстве и эксплуатации					
--	--	---	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 6. «РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»»

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги» ⁵	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги» ⁵	Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги» ⁵	Способ получения результата	Срок хранения невосстановленных заявителем результатов ⁵	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование «подуслуги»: Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации								
1	Постановление администрации об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации	Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов.	Положительный	Приложение №	Приложение №	- в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа; - почтовая связь;		
2	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов.	отрицательный	Приложение №	Приложение №	- в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Органа; - почтовая связь		

⁵Полный перечень требований к документам, формы мотивированных отказов и образцы документов, являющихся результатом услуги, сроки хранения указываются органом, предоставляющим услугу

РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование «подуслуги»: Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации						
1. Наименование административной процедуры: Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	- регистрируется заявление с прилагаемыми к нему документами. Регистрация заявлений должна содержать: дату получения и регистрационный номер заявления; наименование заявителя, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), его местонахождение и телефон; сведения о представленных документах (наименование, количество листов); кадастровые номера земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут; цель установления публичного сервитута;	1 рабочий день	специалист, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя	Правовое, документационное и технологическое обеспечение	приложение № 1

2. Наименование административной процедуры: Рассмотрение представленных документов

2	Рассмотрение представленных документов	<ul style="list-style-type: none">- устанавливается предмет обращения;- проверяется правильность заполнения заявления, перечень документов и информацию, содержащуюся в них;- в случае если заявителем представлена недостоверная или неполная информация, в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления готовится и направляется письмо заявителю с уведомлением об отказе в рассмотрении заявления с указанием основания отказа	3 рабочих дня	специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов	Правовое, документационное и технологическое обеспечение	
---	--	--	---------------	--	--	--

3. Наименование административной процедуры: Подготовка проекта постановления администрации об установлении публичного сервитута или мотивированного отказа

3	Подготовка проекта постановления администрации об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации либо уведомления о мотивированном от-	<ul style="list-style-type: none">- готовится проект постановления администрации об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации;- передается подготовленный проект постановления администрации об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода ав-	10 рабочих дней	специалист, уполномоченный на подготовку проекта постановления администрации либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги	Правовое, документационное и технологическое обеспечение	
---	---	---	-----------------	---	--	--

	казе в предоставлении муниципальной услуги	<p>томобильных дорог местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации на подписание главе администрации (поселения);</p> <p>- обеспечивается регистрация постановления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации;</p> <p>- в случае если имеются основания для отказа, готовится мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги</p>				
4. Наименование административной процедуры: Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом услуги						
4	Выдача (направление) заявителю постановления администрации об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуни-	- копия постановления администрации об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации, заверенного в установленном порядке, в течение одного рабочего дня с момента приня-	4 рабочих дня	уполномоченный специалист МФЦ или Администрации	Правовое, документационное и технологическое обеспечение	

	<p>каций, их эксплуатации либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>тия решения об установлении публичного сервитута направляется по почтовому адресу заявителя, а также в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости в соответствии с законодательством о государственном кадастре недвижимости;</p> <p>- администрация в течение четырех рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги уведомляет заявителя в письменной форме с указанием основания отказа</p>				
--	--	---	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование «подуслуги»: Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения поселения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации						
- Единый портал государственных услуг; - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области	нет		не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	личный кабинет заявителя на Портале государственных услуг	- официальный сайт органа; - Единый портал государственных услуг

Перечень приложений:

Приложение 1 (форма заявления)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

_____ В _____
(регистрационный номер) (указать наименование уполномоченного органа)

(дата регистрации)

З А Я В Л Е Н И Е

об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица и паспортные данные)

просит установить публичный сервитут в отношении земельного участка в границах полосы отвода автомобильной дороги

(указать наименование автомобильной дороги)

с кадастровым № _____, находящегося по адресу:

(субъект Российской Федерации, город, поселок, село и др., улица, дом, строение, владение и др., иные адресные ориентиры)

(далее – Участок), для использования в целях

(вид разрешенного использования)

в границах, указанных в кадастровой карте (плане) Участка, на срок действия

с _____ по _____.

Местонахождение заявителя

