

**ТИПОВАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре ¹	
3.	Полное наименование услуги	Признание граждан малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда
4.	Краткое наименование услуги	Признание граждан малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги ²	Постановление администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области № 52 от 10.05.2016 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги ³	<ul style="list-style-type: none"> - радиотелефонная связь; - терминальные устройства в МФЦ; - терминальные устройства в органе местного самоуправления; - единый портал государственных услуг; - региональный портал государственных услуг; - официальный сайт органа; - другие способы

¹ Номер услуги в федеральном реестре указывается органом, предоставляющим муниципальную услугу.

² Указываются реквизиты НПА, утвердившего административный регламент предоставления услуги.

³ Указываются существующие способы оценки заявителем качества услуги.

РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	при подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Наименование «подуслуги» 1: Признание граждан малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда										
30 дней	30 дней	-заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки; -предоставление заявителем документов, содержащих	- отсутствие документов или предоставление документов не в полном объеме; - размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи (среднедушевой доход), размер дохода одиноко проживающего гражданина превышает размер дохода, установ-	нет	—	нет	—	—	- в орган на бумажном носителе; - посредством почтовой связи в орган; - в МФЦ на бумажном носителе; - через Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области - Единый портал государ-	- в органе на бумажном носителе; - почтовая связь; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа

		<p>щих противоречивые сведения;</p> <p>-подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.</p>	<p>ливаемого органами местного самоуправления в целях признания граждан малоимущими и представления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;</p> <p>- стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи, одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, превышает величину, устанавливаемую органами местного самоуправления в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального</p>						<p>ственных и муниципальных услуг</p>	
--	--	---	---	--	--	--	--	--	---------------------------------------	--

			найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителю заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>1. Наименование «подуслуги» 1: Признание граждан малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда</p>							
1.	физические лица	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Имеется	Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности или в силу закона	Документ, удостоверяющий личность Доверенность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности, если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не

							указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи)
						Документ, подтверждающий право подавать от имени заявителя	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание

РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием <i>подлинник/копия</i>	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу ⁴	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование «подуслуги» 1: Признание граждан малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда							
1.	Заявление на оказание услуги	Заявление	1 экз. подлинник	нет	В письменном заявлении должна быть указана информация о заявителе и членах семьи (Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон (телефон указывается по желанию)). Заявление должно быть подписано заявителем, членами семьи или их уполномоченными представителями	Приложение № 1	Приложение №
2.	Документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи	Паспорт Свидетельство о рождении	1 экз.	нет -для несовершеннолетних граждан	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям. Должен быть действительным на дату обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.	—	—
3.	Документы, подтверждаю-	- свидетельство о рождении,	1 экз.	Если за получением услуги обращается не	Должен быть действительным на срок обращения за	—	—

⁴ Полный перечень установленных требований и образец заявления приводятся органом, предоставляющим услугу

	щие факт родства, супружеских отношений	- о заключении брака, - судебные решения, - выписка из домовой книги или выписка из поквартирной карточки		одиноко проживающий гражданин	предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		
4.	Документы, подтверждающие перемену фамилии, имени, отчества гражданина и членов его семьи	Свидетельство о заключении брака Справка органов ЗАГС о заключении брака Распоряжение органов опеки и попечительства	1 экз.	в случае если перемена фамилии, имени, отчества произошла в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления о признании гражданина и (или) членов его семьи малолетними	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—
5.	Документ из организации (органа) по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства о наличии (отсутствии) недвижимого имущества в собственности у гражда-	Справка БТИ	1 экз.	нет	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—

	нина и членов его семьи						
6.	Документы из налоговых органов, подтверждающих сведения о категории принадлежащего гражданину и членам его семьи на праве собственности налогооблагаемого движимого имущества, определяемой для целей исчисления налоговой ставки по транспортному налогу	Справка или иной документ	1 экз. копия	При наличии у гражданина и членов его семьи принадлежащего на праве собственности налогооблагаемого движимого имущества	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—
7.	Документы, подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего имущества	документ о стоимости жилых домов, квартир, дач, садовых домиков в садоводческих товариществах, гаражей и иных строений, помещений и сооружений, а также долей в праве общей собственности на указанное имущество	1 экз.	При наличии в собственности указанного имущества	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—
8.		документ о стоимости земельных участков,	1 экз.	При наличии в собственности указанного	Не должен содержать подчисток, приписок, за-	—	—

		долей в праве общей собственности на земельные участки		имущества, за исключением земельных участков размером шестьсот и менее квадратных метров, предоставленных гражданам для ведения садоводства и огородничества, но не более одного на семью или одиноко проживающего гражданина	черкнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		
9.		документ о стоимости автомобилей, мотоциклов, мотороллеров и автобусов; других самоходных машин и механизмов на пневматическом и гусеничном ходу, самолетов, вертолетов, теплоходов, яхт, парусных судов, катеров, снегоходов, мотосаней, моторных лодок, гидроциклов, несамоходных (буксируемых судов) и других водных и воздушных транспортных средств, зарегистрированных в установленном порядке	1 экз.	При наличии в собственности указанного имущества (за исключением произведенных на территории РФ и стран СНГ со сроком эксплуатации десять и более лет начиная с года выпуска)	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—
10.		документ о стоимости паенакоплений в сельскохозяйственных, производственных, потребительских, жилищных	1 экз.	При наличии накопленных	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений,	—	—

		накопительных, кредитных потребительских, жилищных, жилищно-строительных и иных потребительских специализированных кооперативах			наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		
11.		документ о стоимости предметов антиквариата и искусства, ювелирных изделий, бытовых изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней и лома таких изделий	1 экз.	При наличии указанных предметов антиквариата, искусства и т.д.	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—
12.		документ о стоимости сумм, находящихся во вкладах в учреждениях банков и других кредитных учреждениях	1 экз.	При наличии вкладов	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—
13.		документ о стоимости ценных бумаг в их стоимостном выражении	1 экз.	При наличии ценных бумаг	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—
14.		документ о стоимости валютных ценностей	1 экз.	При наличии валютных ценностей	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений,	—	—

					наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		
15.		документ о стоимости иного имущества	1 экз.	При наличии иного имущества	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—
16.	налоговые декларации о доходах за расчетный период, заверенные налоговыми органами	налоговая декларация	1 экз., копия	(если гражданин в соответствии с законодательством о налогах и сборах обязан подавать декларацию	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—
17.	Справки о доходах физического лица	справки о доходах физического лица	1 экз.	если заявитель, член семьи, одиноко проживающий гражданин в соответствии с законодательством не обязан подавать налоговую декларацию	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—
18.	Документы, подтверждающие доходы, полученные каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином в денеж-	документ, подтверждающий доходы, предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с действующим законодательством	1 экз.		Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—

	ной и натуральной форме, в том числе:						
19.		документ, подтверждающий средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством	1 экз.		Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—
20.		документ, подтверждающий получение компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	1 экз.		Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—
21.		документ, подтверждающий получение выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, компенсации при выходе в отставку, заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников	1 экз.		Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—
22.	документ,	пенсии, компенсацион-	1 экз.	в случае получения	Не должен содержать	—	—

	подтверждающий получение социальной выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:	ные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров		данной социальной выплаты	подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		
23.		ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку	1 экз.	в случае получения данной социальной выплаты	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—
24.		стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-иссле-	1 экз.	в случае получения данной социальной выплаты	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—

		довательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям					
25.		пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их	1 экз.	в случае получения данной социальной выплаты	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—

		участия во временных работах					
26.		пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности	1 экз.	в случае получения данной социальной выплаты	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—
27.		ежемесячное пособие на ребенка	1 экз.	в случае получения данной социальной выплаты	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—
28.		ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста	1 экз.	в случае получения данной социальной выплаты	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—
29.		ежемесячное пособие супругам военнослужа-	1 экз.	в случае получения данной социальной	Не должен содержать подчисток, приписок, за-	—	—

		щих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе		выплаты	черкнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		
30.		ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной систе-	1 экз.	в случае получения данной социальной выплаты	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—

		мы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства					
31.		ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	1 экз.	в случае получения данной социальной выплаты	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—
32.		надбавки и доплаты ко всем видам указанных выплат и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями	1 экз.	в случае получения данной социальной выплаты	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—
33.	Иные доходы	доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов	1 экз.	при наличии данного вида доходов	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—

34.		доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы)	1 экз.	при наличии данного вида доходов	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—
35.		денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации	1 экз.	при наличии данного вида доходов	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—
36.		единовременное пособие при увольнении с	1 экз.	при наличии данного вида доходов	Не должен содержать подчисток, приписок, за-	—	—

		военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы			черкнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		
37.		оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством	1 экз.	при наличии данного вида доходов	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—
38.		материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту	1 экз.	при наличии данного вида доходов	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—
39.		авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах	1 экз.	при наличии данного вида доходов	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истол-	—	—

					ковать их содержание		
40.		доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица	1 экз.	при наличии данного вида доходов	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—
41.		доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации	1 экз.	при наличии данного вида доходов	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—
42.		алименты, получаемые членами семьи	1 экз.	при наличии данного вида доходов	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—
43.		проценты по банковским вкладам	1 экз.	при наличии данного вида доходов	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—
44.		наследуемые и подарен-	1 экз.	при наличии данного	Не должен содержать	—	—

		ные денежные средства		вида доходов	подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		
45.		денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациям	1 экз.	при наличии данного вида доходов	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	—	—

РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия ⁵	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса / наименование вида сведений ⁵	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия ⁵	Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос ⁶	Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование «подуслуги» 1: Признание граждан малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда								
	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	на получение выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества и выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и членов его	Администрация муниципального образования	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области				

⁵Указывается органом, предоставляющим услугу.

⁶ В случае отсутствия SID электронного сервиса необходимо приложить форму межведомственного запроса и форму ответа на межведомственный запрос

		семьи на имевшиеся у них объекты не- движимого имуще- ства за последний год.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 6. «РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Документ/документы, являющийся (иесь) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся (имся) результатом «подуслуги» ⁷	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги» ⁷	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги» ⁷	Способ получения результата «подуслуги»	Срок хранения неостребованных заявителем результатов «подуслуги» ⁷	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование «подуслуги» 1: Признание граждан малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда								
1.	- постановление администрации признания малоимущим в целях постановки на учёт и предоставления ему по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда - уведомления и признании малоимущим в целях постановки на учёт и предоставления ему по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда	Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов.	Положительный	Приложение № 4	Приложение №	- почтовая связь; - в органе на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа		
2.	постановление администрации об отказе в признании малоимущим в целях постановки на учёт и предоставления ему по	Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, пе-	Отрицательный		Приложение №	- почтовая связь; - в органе на бумажном носителе; - в МФЦ на бумажном носителе, полу-		

⁷Требования к документам, формы мотивированных отказов и образцы документов, являющихся результатом услуги, сроки хранения указываются органом, предоставляющим услугу

	<p>договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда -уведомление об отказе в признании малоимущим в целях постановки на учёт и предоставления ему по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда</p>	<p>части организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов.</p>		<p>Приложение № 5</p>		<p>ченном из органа</p>		
--	---	---	--	---------------------------	--	-------------------------	--	--

РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса ⁸	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса ⁸
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование «подуслуги» 1: Признание граждан малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда						
1. Наименование административной процедуры 1: Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов						
1.	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	<p>Специалист:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя; - проверяет полномочия представителя гражданина действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица; - проверяет соответствие заявления установленным требованиям; - сверяет копии документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю; - проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи 	1 раб.день	Специалист администрации или МФЦ, ответственный за прием документов	Правовое, документационное и технологическое обеспечение	

⁸Исчерпывающий перечень необходимых ресурсов и форм документов указывается органом, предоставляющим услугу

		<p>определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов; - выдает расписку в получении документов по установленной форме с указанием перечня документов и даты их получения. - в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес администрации. - при наличии оснований для отказа в приеме документов специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, возвращает документы, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. 				
2. Наименование административной процедуры 2: Рассмотрение представленного заявления и прилагаемых к нему документов						
1.	Рассмотрение представленного заявления и прилагаемых к нему	<p>Специалист:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит проверку заявления и прилагаемых документов на со- 	23 календарных дня	Уполномоченное должностное лицо администрации	Правовое, документационное и технологическое обеспечение	

	документов	<p>ответствие требованиям</p> <ul style="list-style-type: none"> - по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, а также отсутствия в представленном пакете необходимых документов, в течение 5 рабочих дней направляет запрос на получение выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним - по результатам полученных сведений (документов) осуществляет проверку документов, представленных заявителем. 				
3. Наименование административной процедуры 3: Принятие решения о признании заявителя малоимущим в целях постановки на учет и предоставления ему по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда либо об отказе в признании малоимущим						
1.	Принятие решения о признании заявителя малоимущим в целях постановки на учет и предоставления ему по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда либо об отказе в признании малоимущим	<p>Специалист:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит анализ сведений о доходе и имуществе семьи заявителя, производит расчет пороговых значений стоимости имущества и среднедушевого дохода заявителя и сравнивает пороговые значения с установленными пороговыми значениями на текущий год для выявления наличия (отсутствия) оснований для признания заявителя малоимущим в целях постановки на учет 	6 календарных дней	Уполномоченное должностное лицо администрации	Правовое, документационное и технологическое обеспечение	

		<p>и предоставления ему по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.</p> <p>- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги принимает решение о признании заявителя малоимущим в целях постановки на учет и предоставления ему по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.</p> <p>- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги принимает решение об отказе в признании заявителя малоимущим в целях постановки на учет и предоставления ему по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.</p> <p>- готовит проект постановления администрации и уведомления о признании заявителя малоимущим в целях постановки на учет и предоставления ему по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда либо постановления администрации и уведомления об отказе в признании заявителя малоимущим в целях постановки на учет и предоставления ему по договору социального найма жилого помещения муницип-</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>ципального жилищного фонда</p> <ul style="list-style-type: none"> - передает подготовленные проект постановления администрации и уведомления на согласование начальнику отдела, затем на подписание уполномоченному должностному лицу. - при поступлении заявления через МФЦ зарегистрированные постановление администрации и уведомление о признании заявителя малоимущим (отказе в признании заявителя малоимущим) направляет с сопроводительным письмом в адрес МФЦ 				
<p>4. Наименование административной процедуры 4: Выдача (направление) заявителю постановления администрации и уведомления и признании малоимущим в целях постановки на учёт и предоставления ему по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда либо постановления администрации и уведомления об отказе в признании малоимущим.</p>						
1.	<p>Выдача (направление) заявителю постановления администрации и уведомления и признании малоимущим в целях постановки на учёт и предоставления ему по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда либо постановления администрации и уведомления об отказе в признании малоимущим.</p>	<p>Постановление администрации и уведомление о признании заявителя малоимущим либо постановление администрации и уведомление об отказе в признании заявителя малоимущим в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется по адресу, указанному в заявлении, либо выдается заявителю лично в управлении или в МФЦ.</p>	3 рабочих дня	Специалист администрации или специалист МФЦ	Правовое, документационное и технологическое обеспечение	

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
<p>1. Наименование «подуслуги» 1: Признание граждан малоимущими в целях постановки на учёт и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда</p>						
<p>- Единый портал государственных услуг; - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области</p>	<p>нет</p>	<p>Экранная форма ЕПГУ</p>	<p>Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе</p>	<p>нет</p>	<p>- личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - личный кабинет заявителя на портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.</p>	<p>- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области</p>

Перечень приложений:

Приложение 1 (форма заявления)

Приложение 2 (расписка)

Приложение 3 (листок расчета пороговых значений стоимости имущества и среднедушевого дохода)

Приложение 4 (уведомление о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда)

Приложение 5 (уведомление об отказе в признании граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда)

Приложение 1
Форма заявления

В администрацию _____
сельского поселения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о признании малоимущими в целях постановки на учет и
предоставления по договорам социального найма
жилых помещений муниципального жилищного фонда

от

 фамилия, имя, отчество

 дата и место рождения

 реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)

 адрес регистрации по месту жительства, номер телефона, ИНН

Прошу признать меня и членов моей семьи малоимущими в целях постановки на учет и предоставления по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Сведения о составе семьи:

1	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения	Адрес регистрации по месту жительства		Отношение к работе, учебе
	Паспортные данные	Серия, номер		Место рождения	
		Дата выдачи		Дата рождения	
Кем выдан			ИНН		
2	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения	Адрес регистрации по месту жительства		Отношение к работе, учебе
	Паспортные данные	Серия, номер		Место рождения	
		Дата выдачи		Дата рождения	
Кем выдан			ИНН		
3	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения	Адрес регистрации по месту жительства		Отношение к работе, учебе

	Паспортные данные	Серия, номер		Место рождения	
		Дата выдачи		Дата рождения	
		Кем выдан		ИНН	
4	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения	Адрес регистрации по месту жительства		Отношение к работе, учебе
	Свидетельство о рождении	Серия, номер		Место рождения	
		Дата выдачи		Дата рождения	
Кем выдан					
5	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения	Адрес регистрации по месту жительства		Отношение к работе, учебе
	Свидетельство о рождении	Серия, номер		Место рождения	
		Дата выдачи		Дата рождения	
Кем выдан					
6	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Родственные отношения	Адрес регистрации по месту жительства		Отношение к работе, учебе
	Свидетельство о рождении	Серия, номер		Место рождения	
		Дата выдачи		Дата рождения	
Кем выдан					

К заявлению прилагаются документы согласно перечню (приложение к заявлению) в количестве _____ экземпляров.

(прописью)

Я и члены моей семьи предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством, за представление недостоверных сведений. Даю согласие на проведение проверки представленных сведений. Обязуемся ежегодно сообщать обо всех произошедших изменениях в составе представленных сведений с представлением соответствующих документов.

С перечнем видов доходов, а также имущества, учитываемых при отнесении граждан к малоимущим в целях постановки на учет нуждающихся в жилом помещении, ознакомлены.

Подписи заявителя, подавшего заявление, и совершеннолетних членов семьи:

1	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
2	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
3	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
4	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
5	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
6	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление

Документы представлены "___" _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

(должность,

Ф.И.О. должностного лица, _____ (подпись)
принявшего заявление)

Выдана расписка в получении документов

Расписку получил "___" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Перечень
документов, необходимых для признания граждан
малоимущими в целях постановки на учет и предоставления
им жилых помещений по договорам социального найма

№ п/п	Наименование документов (с указанием, подлинник или копия)	Кол-во экз.
1	Документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи	
2	Документы, подтверждающие факт родства, супружеских отношений (свидетельство о рождении, о заключении брака, судебные решения, выписка из домовой книги или выписка из поквартирной карточки)	
3	Документы, подтверждающие перемену фамилии, имени, отчества гражданина и членов его семьи, в случае если перемена фамилии, имени, отчества произошла в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления о признании гражданина и (или) членов его семьи малоимущими	
4	Документ из организации (органа) по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства о наличии (отсутствии) недвижимого имущества в собственности у гражданина и членов его семьи	
5	Копии документов из налоговых органов, подтверждающих сведения о категории принадлежащего гражданину и членам его семьи на праве собственности налогооблагаемого движимого имущества, определяемой для целей исчисления налоговой ставки по транспортному налогу	
6	Документы, подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего имущества: жилых домов, квартир, дач, садовых домиков в садоводческих товариществах, гаражей и иных строений,	

	помещений и сооружений, а также долей в праве общей собственности на указанное имущество		
	земельных участков, долей в праве общей собственности на земельные участки (за исключением земельных участков размером шестьсот и менее квадратных метров, предоставленных гражданам для ведения садоводства и огородничества, но не более одного на семью или одиноко проживающего гражданина);		
	автомобилей, мотоциклов, мотороллеров и автобусов (за исключением произведенных на территории РФ и стран СНГ со сроком эксплуатации десять и более лет начиная с года выпуска); других самоходных машин и механизмов на пневматическом и гусеничном ходу, самолетов, вертолетов, теплоходов, яхт, парусных судов, катеров, снегоходов, мотосаней, моторных лодок, гидроциклов, несамоходных (буксируемых судов) и других водных и воздушных транспортных средств, зарегистрированных в установленном порядке		
	паенакоплений в сельскохозяйственных, производственных, потребительских, жилищных накопительных, кредитных потребительских, жилищных, жилищно-строительных и иных потребительских специализированных кооперативах		
	предметов антиквариата и искусства, ювелирных изделий, бытовых изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней и лома таких изделий		
	сумм, находящихся во вкладах в учреждениях банков и других кредитных учреждениях		
	ценных бумаг в их стоимостном выражении		
	валютных ценностей		
	иного имущества		
7	Копии налоговых деклараций о до-		

	ходах за расчетный период, заверенные налоговыми органами (если гражданин в соответствии с законодательством о налогах и сборах обязан подавать декларацию)	_____	
8	Справки о доходах физического лица, если заявитель, член семьи, одиноко проживающий гражданин в соответствии с законодательством не обязан подавать налоговую декларацию	_____	
9	Документы, подтверждающие доходы, полученные каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином в денежной и натуральной форме, в том числе: предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с действующим законодательством	_____	
	средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством	_____	
	компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	_____	
	выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников	_____	
	социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:	_____	
	пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров	_____	

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку		
стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям		
пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах		
пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности		
ежемесячное пособие на ребенка		
ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста		

	<p>ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
	<p>ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
	<p>ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
	<p>надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем пункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
	<p>доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
	<p>доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений,</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

огородной продукции, производственных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством	<hr/> <hr/> <hr/>	
материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
доходы по акциям и другие доходы	<hr/> <hr/>	

от участия в управлении собственностью организации	_____	
алименты, получаемые членами семьи	_____	
проценты по банковским вкладам	_____	
наследуемые и подаренные денежные средства	_____	
денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациям	_____ _____ _____ _____	

Всего документов _____ экз.

Передано " ____ " _____ 20__ г.

подпись заявителя

Принято " ____ " _____ 20__ г.

подпись должностного лица, при-

нявшего

документы

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для рассмотрения
вопроса признания граждан малоимущими в целях постановки
на учет и предоставления по договорам социального найма
жилых помещений муниципального жилищного фонда

Настоящим удостоверяется, что

заявитель

_____ (фамилия, имя, отчество)

предоставил, а сотрудник

получил " _____ " _____ документы в
(число) (месяц прописью) (год)

количестве _____ экземпляров по
(прописью)

прилагаемому к заявлению перечню документов, необходимых для при-
знания
граждан малоимущими.

_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О.
М.П.

Листок
расчета пороговых значений стоимости имущества
и среднедушевого дохода в 20__ году
семьи _____,
состоящей из _____ человек

1. Пороговое значение стоимости имущества (ПС):

$$П С= СЖ = НП \times РЦ \times К, \text{ тыс. руб.}$$

2. Пороговое значение размера среднедушевого дохода (ПД):

$$ПД = ПМ + СЖ / (ПН \times К) - И / (ПН \times К), \text{ руб.}$$

Наименование показателя	Ед. измерения	Установленная величина показателя	Величина порогового значения
НП - норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на одного человека	<*> кв. м		-
РЦ - средняя рыночная стоимость 1 кв. м общей площади жилья	<*> руб.		-
К - количество членов семьи	человек		-
ПМ - величина прожиточного минимума на душу населения	<*> руб.		-
СЖ - расчетный показатель рыночной стоимости приобретения жилого помещения по норме предоставления жилого помещения по договору социального найма = ПС - пороговое значение стоимости имущества	тыс. руб.		
ПН - установленный период накоплений	<*> мес.		-
И - размер стоимости имущества, принадлежащего семье гражданина-заявителя, подлежащего налогообложению и учитываемого при отнесении граждан к категории малоимущих	тыс. руб.		-
ПД - пороговое значение размера среднедушевого дохода	тыс. руб.		
Общий размер дохода семьи			

Размер дохода = (доход всех членов) 1/12 _____ : _____ (на число членов) = _____

ВЫВОД: Реальный доход на каждого члена семьи _____

(меньше, больше) порогового значения стоимости имущества и среднедушевого дохода данной семьи.

Следовательно: они _____ (являются малоимущими, не являются малоимущими).

Приложение 4

Кому

_____ (фамилия, имя, отчество)

Куда _____ (почтовый индекс и адрес)

_____ (заявителя согласно заявлению о принятии на учет)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет
и предоставления по договорам социального найма жилых
помещений муниципального жилищного фонда

Администрация (указать муниципальное образование) рассмотрев представленные документы о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, решило в соответствии с постановлением администрации (указать муниципальное образование) от _____ N _____

_____ (наименование акта, дата его принятия и номер)

_____ признать

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ малоимущими в целях постановки на учет и предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Постановление администрации прилагается.
Приложение на _____ листах.

_____ должность

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

" _____ " _____ 20____ г.
М.П.

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

Куда _____
(почтовый индекс и адрес
заявителя согласно заявлению о принятии на учет)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в признании граждан малоимущими в целях
постановки на учет и предоставления по договорам
социального найма жилых помещений муниципального
жилищного фонда**

Администрация (указать муниципальное образование), рассмотрев представленные документы о признании граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда,

решило в соответствии с постановлением администрации от

_____ N _____

отказать

(фамилия, имя, отчество)

в признании граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Причина отказа

Приказ прилагается. Приложение на _____ листах.

_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О.

" _____ " _____ 20 _____ г.

М.П.

ления

Глава _____ сельского посе-
