

## Положение

### **о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области**

Настоящее положение определяет механизм формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области (далее - кадровый резерв).

1. Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области

1.1. Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области осуществляется заместителем главы администрации Буравцовского сельского поселения.

1.2. Кадровый резерв администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района.

1.3. Количественный состав кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области составляет не более 3 человек

1.4. Конкурсы по формированию кадровых резервов для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района проводит конкурсная комиссия по проведению конкурса на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения (далее - Конкурсная комиссия).

1.5. Конкурсы объявляются постановлением администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области

1.6. Состав конкурсной комиссии и порядок проведения конкурса утверждаются постановлением администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района.

1.7. Объявления о проведении соответствующих конкурсов публикуются в сборнике нормативно-правовых актов «Муниципальный вестник Буравцовского сельского поселения» и размещаются на официальном сайте администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области в сети Интернет. В объявлении указываются квалификационные требования к участникам конкурса, перечень документов, место и время их приема, сроки представления документов, а также сведения о дате, времени и месте проведения конкурса.

1.8. В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств – участников международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, достигший возраста 18 лет, но не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.9. Конкурсная комиссия проводит конкурсы по формированию кадрового резерва, принимает решение о включении в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области победителей конкурсов. На основании решения комиссии издается постановление администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области.

1.10. Кадровый резерв без конкурса формируется из числа:

1) муниципальных служащих, в отношении которых принято решение представителем нанимателя (работодателя) по результатам проведения аттестации о включении в кадровый резерв.

2) муниципальных служащих, с которыми расторгнут трудовой договор по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон: - в связи с призывом муниципального служащего на военную службу или направлением его на замещающую ее альтернативную гражданскую службу; - в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда; - в связи с избранием или назначением муниципального служащего на выборную должность в государственный орган Воронежской области, избрание его на выборную должность в орган местного самоуправления; - в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента РФ или органа государственной власти Воронежской области. Включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы муниципальных служащих, с которыми расторгнут трудовой договор по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, осуществляется на основании заявления такого лица постановлением администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района.

3) граждан, не состоявших на муниципальной службе, с которыми заключен договор о профессиональной подготовке кадров для муниципальной службы.

1.11. Включение лиц в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области осуществляется на основании постановления администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области

1.12. Лица, включенные в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области, состоят в нем не более чем три года.

1.13. Лицо подлежит исключению из кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области в случаях: - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу; - наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения; - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа,

подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находится на муниципальной службе; - наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, когда лицо является гражданином иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находится на муниципальной службе; - предоставления подложных документов или заведомо ложных сведений; - двух разового отказа от предложенной для замещения вакантной должности; - подачи письменного заявления муниципального служащего (гражданина) об исключении из кадрового резерва; - в случае смерти муниципального служащего (гражданина); - при достижении муниципальным служащим (гражданином) предельного возраста пребывания на муниципальной службе; - назначение на должность муниципальной службы (за исключением случаев, когда муниципальный служащий (гражданин) назначен на должность, нижестоящую по отношению к той, в резерв на замещение которой он включен); - истечение трехлетнего срока пребывания муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве; - признание муниципального служащего (гражданина) судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим; - в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

1.14. Исключение из кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области производится на основании постановления администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области.

2. Работа с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения

2.1. На лиц, включенных в кадровый резерв, оформляются личные дела. Личное дело формируется и ведется специалистом администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области.

2.2. Администрация Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области формирует и ведет базу данных кадрового резерва администрации Буравцовского сельского поселения.

2.3. Лица, включенные в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения, проходят целевую профессиональную подготовку в соответствии с индивидуальными планами профессиональной подготовки.

2.4. Индивидуальные планы профессиональной подготовки лиц, включённых в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области, разрабатываются специалистом администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области, который организует их выполнение.

2.5. Индивидуальный план профессиональной подготовки лица, включенного в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области, может включать в себя: - направление на переподготовку, повышение квалификации, стажировку; - участие в работе советов, комиссий, совещаний, коллегий, в разработке целевых программ, проектов, планов, в подготовке и проведении семинаров, конференций.

2.6. Специалист администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области ежегодно проводит анализ выполнения индивидуальных планов профессиональной подготовки по каждому лицу, включенному в кадровый резерв администрации Буравцовского сельского поселения.

## Приложение 2

к постановлению администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района от 26.06.2014 года № 45 Порядок проведения конкурса по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения конкурса на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области.

### 2. Порядок представления документов на участие в конкурсе

2.1. После объявления конкурса по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области лица, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию по проведению конкурса на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области (далее "конкурсная комиссия") следующие документы: - заявление; - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; - копию паспорта; - копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; - копию документа об образовании; - копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; - копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации; - копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу; - заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу; - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случаях формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень.

2.2. Лица, изъявившие желание участвовать в конкурсе на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения, кроме документов, указанных в п.2.1. настоящего раздела, вправе представлять иные материалы и документы (или их копии), характеризующие его профессиональную подготовку по своему усмотрению.

2.3. Документы представляются в течение 20 календарных дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса в конкурсную комиссию по проведению конкурса на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области;

2.4. При приеме документов на конкурс проверяется их соответствие заявленным условиям конкурса и квалификационным требованиям.

### 3. Порядок проведения конкурсных мероприятий

3.1. После истечения срока приема документов конкурсная комиссия в недельный срок рассматривает поступившие документы участников конкурса и принимает решение о допуске участников конкурса к конкурсным мероприятиям.

3.2. Участники конкурса письменно предупреждаются об особенностях проведения конкурсных мероприятий и порядке информирования об их результатах не позднее, чем за три дня до проведения конкурсных мероприятий.

3.3. Конкурсные мероприятия проводятся в недельный срок после рассмотрения документов, формами их проведения могут быть: а) презентация предложений участника конкурса, направленных на решение стратегических задач социально-экономического развития Буравцовского сельского поселения; б) оценка уровня профессиональной компетентности кандидата на основе анкетирования, тестирования; экзамена, собеседования, степени владения информационными технологиями на уровне уверенного пользователя ПК и др.

3.4. Формы проведения конкурсных мероприятий определяются конкурсной комиссией и доводятся до сведения участников конкурса.

### 4. Подведение итогов конкурса

4.1. Конкурсная комиссия рассматривает итоги проведенных конкурсных мероприятий, определяет победителя конкурса и принимает решение о включении его в кадровый резерв.

4.2. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшим участие в заседании.

4.3. На основании решения конкурсной комиссии принимается постановление администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области о включении в кадровый резерв победившего участника конкурса.

Приложение 3 к постановлению администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района от 26.06.2014 года № 45 Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района Воронежской области

1. Попов Е.В. - глава администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района, председатель комиссии;

2. Попова Н.А. - главный бухгалтер администрации Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

3. Пронина Г.П. - заместитель главы администрации секретарь комиссии; Члены комиссии:

4. Филатов Л.Н. - депутат Совета народных депутатов Буравцовского сельского поселения Эртильского муниципального района (по согласованию);

5. Мочалов Е.А. - главный специалист по правовым вопросам администрации Эртильского муниципального района (по согласованию)